

СОГЛАСОВАН
Агентством по управлению
государственным имуществом
Красноярского края

« 13 » *января* 2016



Н.Н. Павлович

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Красноярского края

от « 13 » января 2016 2016 № 3-11-03
заместитель министра образования
Красноярского края



Г.Н. Сухоплюев

Устав
краевого государственного казенного учреждения по
обеспечению жизнедеятельности краевых государственных
учреждений

Красноярск, 2016 г.

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	4
3. Организация деятельности и управление Учреждением	5
4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	7
5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения	8
6. Ликвидация и реорганизация Учреждения	9
7. Локальные нормативные акты Учреждения	10
8. Заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное учреждение по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных учреждений создано на основании распоряжения Совета администрации Красноярского края от 22.02.2006 № 100-р.

Наименование учреждения при создании: краевое государственное учреждение по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных образовательных учреждений.

Тип учреждения с краевого государственного бюджетного учреждения по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных учреждений на краевое государственное казенное учреждение по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных учреждений изменен на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 13.01.2016 № 6-р.

Устав краевого государственного казенного учреждения по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных учреждений (далее – Учреждение), в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом министерства образования Красноярского края от 13.01.2016 № 3-11-03.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное казенное учреждение по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных учреждений.

Сокращенное наименование Учреждения: КГКУ по ОЖКГУ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения на основании постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, распоряжения Правительства Красноярского края от 13.01.2016 № 6-р осуществляет министерство образования Красноярского края (далее – Учредитель).

Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущество и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и Учредителя.

1.7. Местонахождение Учреждения:

Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 76Б;

Юридический адрес Учреждения:

660049, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 76Б.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования Красноярского края (далее – краевых государственных учреждений).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение жизнедеятельности краевых государственных учреждений.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) получение, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей, приобретенных в рамках реализации государственных программ в области образования, краевым государственным учреждениям, муниципальным образованиям Красноярского края;

б) мониторинг технического состояния зданий и сооружений, подготовка первичных документов обследования зданий и сооружений для последующего проведения текущего и капитального ремонтов зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за краевыми государственными учреждениями;

в) мониторинг перевозок обучающихся и воспитанников краевых государственных учреждений;

г) содействие краевым государственным учреждениям в установлении соответствия объема, стоимости и качества выполняемых работ проектно-сметной документации при проведении реконструкции, капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений, закрепленных за ними на праве оперативного управления.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;

деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;

хранение и складирование прочих грузов;

деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;

хранение и складирование прочих грузов;

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (за счет средств краевого бюджета.)

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующий вид деятельности, приносящей доход, выполнять работы и услуги, не относящийся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта.

Доходы от указанного вида деятельности поступают в бюджет Красноярского края.

2.7. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика при осуществлении функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации

3.2. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Агентством;

б) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

е) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

ж) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

з) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. По соглашению с руководителем Учреждения Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

3.5. Руководитель Учреждения:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в) в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;
- е) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- ж) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- з) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- и) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- к) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- л) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- м) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн руб.

Отчуждение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость имущества, закрепленного за Учреждением, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания края.

4.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе

изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

4.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Учреждение заключает и оплачивает государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Красноярского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник в лице Учредителя.

4.10. Имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

4.11. Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

б) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

г) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя и Уполномоченного органа.

4.12. Учреждение не вправе:

а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

б) предоставлять и получать кредиты (займы);

в) приобретать ценные бумаги;

г) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной деятельности,

ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.3. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

5.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляет Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения с краевыми государственными учреждениями, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

6.4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены, относящиеся к теме проекта, законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной

форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

7.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких казенных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или бюджетное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного бюджетного учреждения по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных учреждений, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю 08.08.2011.